

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Южно-Уральский государственный аграрный университет  
Институт ветеринарной медицины  
Троицкий аграрный техникум



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

*М.И. Жуков*  
Жукова О.Г.

«27» марта 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ**

обще профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения заочная

Троицк

2019



**РАССМОТРЕНА:**

Предметно – цикловой методической комиссией по специальности  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при кафедре Педагогики и  
социально – экономических дисциплин

Председатель \_\_\_\_\_ И.Ю. Посесерова

Протокол № 5 25 марта 2019 г.

Составитель:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза:

Техническая:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Свежова Е.А., методист заочного отделения ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
ТАТ

Содержательная экспертиза:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

И.Ю. Посесерова, председатель предметно- цикловой методической комиссии  
по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Внешняя рецензия:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры  
Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-  
Уральский ГАУ» ИВМ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного  
стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом  
Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по  
формированию примерной программы дисциплины для специальностей  
начального профессионального и среднего профессионального образования на  
основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального  
профессионального и среднего профессионального образования,  
утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной  
политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования  
Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа  
2009года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися  
программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с  
требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с новыми ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл .

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,

планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Формируемые общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

объем образовательной программы дисциплины	48 часов,
в том числе:	
-внеаудиторная (самостоятельной) работы обучающегося	34 часов.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные занятия	<i>не предусмотрены</i>
семинарские занятия	2
контрольные работы	<i>не предусмотрены</i>
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	<i>не предусмотрена</i>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)</b>	28
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой ( <i>если предусмотрено</i> )	<i>не предусмотрена</i>
Опорный конспект	28
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины  
ОП.03 Менеджмент**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<b>Содержание учебного материала</b> 1 1. Истоки современного менеджмента. Основные исторические этапы. 2. Сущность и категории менеджмента, его место в рыночной экономике. 3. Принципы организации менеджмента. 4. Значение дисциплины в профессиональной деятельности.	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Доклады: 1. Тейлор и его вклад в развитие менеджмента американских фирм. 2. Концепция производственной демократии Дж. Коула и А. Горца. 3. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. 4. Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия.	8	
<b>Тема 2</b> Внутренняя и внешняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b> 2 1. Внутренние элементы организации. Внутренние факторы организации. 2. Внешняя среда организаций, основные элементы и факторы влияющие. 3. Среда косвенного влияния: воздействие экономических и политических факторов.	2	1
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
<b>Тема 3</b> Организационная структура управления	<b>Содержание учебного материала</b> 3 Принципы построения организационной структуры управления	2	1
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-

	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление конспекта. 1. Проектирование организационной структуры управления. 2. Анализ организационной структуры управления		6	1
<b>Тема 4</b> Планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	<b>Содержание учебного материала</b>			
	4	1. Планирование деятельности организации и его виды. 2. Основная классификация планов. 3. Мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщения 1.Тактическое и стратегическое планирование. 2. Составление матрицы SWOT. 3. Необходимость управленческого контроля		8	
<b>Тема 5</b> Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	5	1. Стили управления 2. Коммуникации 3. Принципы делового общения	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление конспекта на заданную тему: Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть		6	
	Подготовка сообщения на заданную тему: 1. Правила ведения бесед и совещаний. 2. Факторы повышения эффективности делового общения.		4	



<b>Тема 6</b> Процесс принятия и реализации управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>			
	6	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	<i>1</i>
	7	Семинарское занятие. Выступление с докладами по темам самостоятельной работы.	2	<i>1</i>
		ВСЕГО (часов)	48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия специализированного кабинета менеджмента (ауд. № 319).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-

Технические средства обучения:

Проектор AcerprojectorP 1163;

Экран на штативеApollo-T 200\*200;

НоутбукAcerPВTE-69-KB.

Калькулятор САУINАСА-52011;

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Драчева Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов - Москва: Издательский центр "Академия", 2014 - 304 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>
2. Косьмин А. Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Космина - Москва: Издательский центр "Академия", 2014 - 208 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.

Дополнительная литература

1. Дьякова Т. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. М. Дьякова - Саратов: Вузовское образование, 2014 - 162 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/getpublication/?id=21548>.
2. Жабина С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. Б. Жабина, О. М.

Бурдюгова, А. В. Колесова - Москва: Издательский центр "Академия", 2015 - 336 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=168118>.

### **3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Форма работы	Вид занятия	
	Урок	
Работа в малых группах	2	
Деловые или ролевые игры		
Анализ конкретных ситуаций	2	
Учебные дискуссии		
Видеоуроки	2	

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b>            сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;            методы планирования и организации работы подразделения;            принципы построения организационной структуры управления;            основы формирования мотивационной политики организации;            особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;            внешнюю и внутреннюю среду организации;            цикл менеджмента;            процесс принятия и реализации управленческих решений;            функции менеджмента в рыночной экономике:            организацию,            планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;            систему методов управления;            методику принятия решений;            стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p><b>Умения:</b> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;            анализировать организационные структуры управления;</p>	<p>Текущий устный или письменный опрос в виде тестов.</p> <p>Экзамен</p>



<p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--